

Informe de actividades No. 1
(28/01 /2026 al 30 /01/2026)

Dependencia: Jefatura de Despacho Presidencial

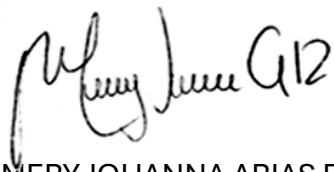
Objeto del contrato: “Prestar servicio Profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para el acompañamiento, seguimiento, apoyo logístico y demás requeridos para los eventos a realizar por la Jefatura de Despacho Presidencial y sus dependencias.”

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
1. Apoyar en la organización logística, realizando las gestiones necesarias para identificar los lugares donde se van a desarrollar eventos, consultando las condiciones a tener en cuenta, para el óptimo desarrollo de las actividades adelantadas en marco del objeto del contrato.	No se reportan actividades ejecutadas para esta obligación durante el periodo del presente informe.
2. Apoyar en la preparación de documentos como, listados de asistencia, listas de chequeo de requerimientos, agenda u orden del día, para el buen desarrollo y cumplimiento de los eventos a realizar, en marco del objeto del contrato.	No se reportan actividades ejecutadas para esta obligación durante el periodo del presente informe.
3. Apoyar en la organización y verificación de la lista de requerimientos, participando en el montaje de los eventos de logística para el buen desarrollo de las actividades programadas y lideradas por la dependencia, en marco del objeto del contrato.	No se reportan actividades ejecutadas para esta obligación durante el periodo del presente informe.
4. Apoyar en la gestión que se requiera para el buen desarrollo de las actividades, de entidades como: Defensa Civil, Bomberos, Cruz Roja, Secretarías de Movilidad, Secretarías de Gobierno de entes territoriales, para cumplir con las exigencias normativas vigentes, en marco del objeto del contrato.	No se reportan actividades ejecutadas para esta obligación durante el periodo del presente informe.
5. Asistir a todas las reuniones requeridas en planeación, seguimiento y organización de los eventos a realizar por la Presidencia de la	No se reportan actividades ejecutadas para esta obligación durante el periodo del presente informe.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
República con la directriz del Grupo de Eventos, en marco del objeto del contrato.	
6. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto del contrato.	Brindé apoyo a la Jefatura de Despacho Presidencial en las labores de revisión de documentos precontractuales y proyección de minutas para la contratación de profesionales de la dependencia. Evidencias: Trámite, revisión de requisitos (formatos de idoneidad, antecedentes, etc.), solicitud de firmas y ajuste de estudios previos para los siguientes expedientes de contratación: • Cristiam Camilo Muñoz Díaz. • Carlos Fernando Ramos Santos. • Juan Pablo Eslava. Asistí a la Reunión de Inducción el 31 de enero de 2026. Soporte: • Planilla de asistencia

El presente informe se expide a los (20) días del mes de febrero de 2026

Cordialmente,



MERY JOHANNA ARIAS ROMERO

C.C 52.856.929 DE BOGOTÁ D.C.